

MISSION DE SERVICE CIVIQUE

CONTRIBUER A RENDRE ACCESSIBLE L'ART CONTEMPORAIN

En appui aux six membres de l'équipe, et particulièrement en lien avec le service des publics (chargée de médiation et agents d'accueil, le Creux de l'enfer recherche une personne curieuse, ouverte et intéressée par le milieu culturel et notamment les arts plastiques ; ayant envie d'échanger avec différents publics et ayant envie de prendre part à la vie de l'association.

Toutes les prises d'initiatives ou propositions innovantes seront les bienvenues !

Mission 1 : Accueil et surveillance

- Accueil, orientation et renseignement des publics
- Surveillance, gestion des flux de visiteurs et saisie des statistiques de fréquentation

Mission 2 : Médiation

- Médiation libre auprès des visiteurs individuels
- Aide à la mise en place d'outils de médiation et d'aide à la visite pour les expositions
- Aide à la préparation et à la prise en charge de visites commentées des expositions pour les individuels et les groupes (scolaires, adultes, publics spécifiques, etc.)
- Accompagnement des ateliers de pratique artistique (enfants et adolescents)
- Aide au développement des liens avec les établissements scolaires et les structures socio-culturelles du territoire
- Réflexion sur la mise en place de nouveaux projets d'éducation artistique et culturelle

Mission 3 : Participation à la vie du centre d'art contemporain

- Participation à la mise en œuvre d'événements et d'expositions
- Aide à la maintenance des espaces d'exposition

Ces missions pourront être rediscutées en fonction du profil du candidat et de son projet professionnel.

Vous serez amené(e) à travailler les weekend et/ou en soirée (vernissage d'exposition, conférences, accueil du public).

Vous serez amené à vous déplacer sur le territoire, pour cela le permis de conduire est obligatoire (véhicule de service possible).

La mission se déroulera principalement dans nos locaux à Thiers, bureau partagé avec l'équipe de l'association.

Durée : 7 mois (à raison de 24h / semaine)

Contact / Renseignements :

Charlotte Auché, assistante de direction - chargée de l'administration

charlotteauche@creuxdelenfer.fr

04 73 80 26 56