

**LA VILLE DE COLOMIERS (39 425 habitants)
POUR LE PAVILLON BLANC HENRI MOLINA
RECHERCHE EN INTERNE/EXTERNE
UN.E MEDiateur.RICE NUMERIQUE
CATEGORIE B DE LA FILIERE CULTURELLE**

Deuxième ville de Haute-Garonne, située à 10 minutes à l'ouest de Toulouse, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération et d'un pôle exceptionnel de développement et d'innovation.

Se déployant sur plus de 3 500 m², le Pavillon Blanc Henri Molina réunit en un même lieu une médiathèque et un centre d'art contemporain, avec pour objectif de croiser image et écriture. Ouvert depuis juin 2011, le Pavillon Blanc est un outil majeur de savoirs, de création, de pratiques et de rayonnement culturel.

Sous l'autorité du responsable de service Développement et Innovation numérique, vous concevez, co-programmez et mettez en œuvre des dispositifs de médiation et de programmation numériques et plastiques (outils du Fablab et ateliers plastique).

Vous assurez la gestion et le suivi technique du site internet, des applications professionnelles, notamment du SIGB et des outils du Fablab.

ACTIVITES

Conception, co-programmation et mise en œuvre des dispositifs de médiation et de programmation numériques et plastiques

- Concevoir ou co-concevoir les programmes de médiation numérique en cohérence avec les orientations de médiation en art et en lecture publique du lieu, vers : le tout public, le scolaire ainsi que le péri et l'extra scolaires, l'associatif et le grand public ;
- En lien avec la médiathécaire numérique, accompagner, conseiller, former les usagers à la découverte, l'utilisation des outils du Fablab et à l'intégration des nouvelles technologies dans les projets des usagers, par la mise en place des ateliers et des temps libres d'accueil et d'orientation du public autour du numérique et de l'ensemble des outils du Fablab (imprimantes 3D, plotters de découpe, brodeuse numérique, robots, arduino, micro-bit, etc) ;
- Participer à la conduite d'événements de programmation ayant trait à la médiation numérique avec les collègues en interne ou partenaires externes ;
- Travailler en transversalité avec l'ensemble de l'équipe du Pavillon blanc ;
- Accompagner à la montée en compétences des collègues et des publics, à la formation et venir en soutien aux projets internes.

Suivi technique pointu sur l'utilisation des outils numériques, plus particulièrement du Fablab

- Organiser le partage des connaissances en documentant les projets et en mettant en place des tutoriels d'utilisation des machines ;
- Assurer un suivi technique du site internet et du SIGB ainsi que des logiciels et applications utilisés au sein du Pavillon Blanc ;
- Participer au suivi de gestion du matériel de médiation (commande collective de matériel, rangement) et au suivi de l'espace « atelier numérique », (gestion des matériels, logiciels et usages de l'atelier) et participer aux aménagements du Fablab ;
- Assurer une veille active sur les usages et évolution de la fabrication numérique (outils de création, robotique, réalité virtuelle, etc.), en lien avec l'équipe du service numérique

Participation au festival BD et au festival Wikipolis (préparation de l'événement, et présence le jour de l'évènement)

PROFIL SOUHAITÉ

- Fonction Publique Territoriale, filière culturelle, catégorie B, cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Correspondance ROME G1202
- Expérience exigée sur poste similaire
- Titulaire du permis B

Compétences attendues :

- Maîtrise technique et outils proposés par le Fablab (modélisation 3D, infographie (dont dessin vectoriel))
- Connaissances des mondes numériques, de la lecture publique, des arts visuels et de l'art contemporain
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels bureautiques
- Connaissances techniques pointues en base de données type SIGB et en CMS
- Connaissances en informatique, électronique (arduino) et langage de programmation (Aseba, VPL, Scratch, Python)
- Méthodes et techniques d'organisation et planification des activités (collections, ressources, équipements, animations et médiations)
- Techniques de médiations culturelles, d'animation et de prise de parole
- Connaissance en management de projet culture
- Connaissance des règles de sécurité des ERP

Savoir-être attendus :

- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Sens de l'autonomie
- Force de proposition
- Sens de l'intérêt collectif et du service public
- Dynamisme et créativité
- Capacité de communication écrite et orale en interne comme auprès des publics
- Sens de la pédagogie et patience

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

- Lieu de travail : Pavillon Blanc
- Fermeture les lundis - Travail 1 samedi sur 2 - Disponibilité en soirée et certains lundis et samedis pour les temps de régie montage et événements
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire
- Participation au maintien de salaire
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales (loisirs, vacances, famille, autres)
- Accès à un restaurant administratif

CANDIDATURE

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Marie-Laure Loizeau, Responsable du service Développement et Innovation numérique, 05.61.63.50.11 ou marie-laure.loizeau@mairie-colomiers.fr

Vous voudrez bien adresser un CV, une lettre de motivation ainsi que votre dernier arrêté de carrière le cas échéant avant le 07/02/2022, à l'attention de Mme le Maire de la Ville de Colomiers :

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex
Par mail : drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr

Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fonds d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.